



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET
RAPORU

2025

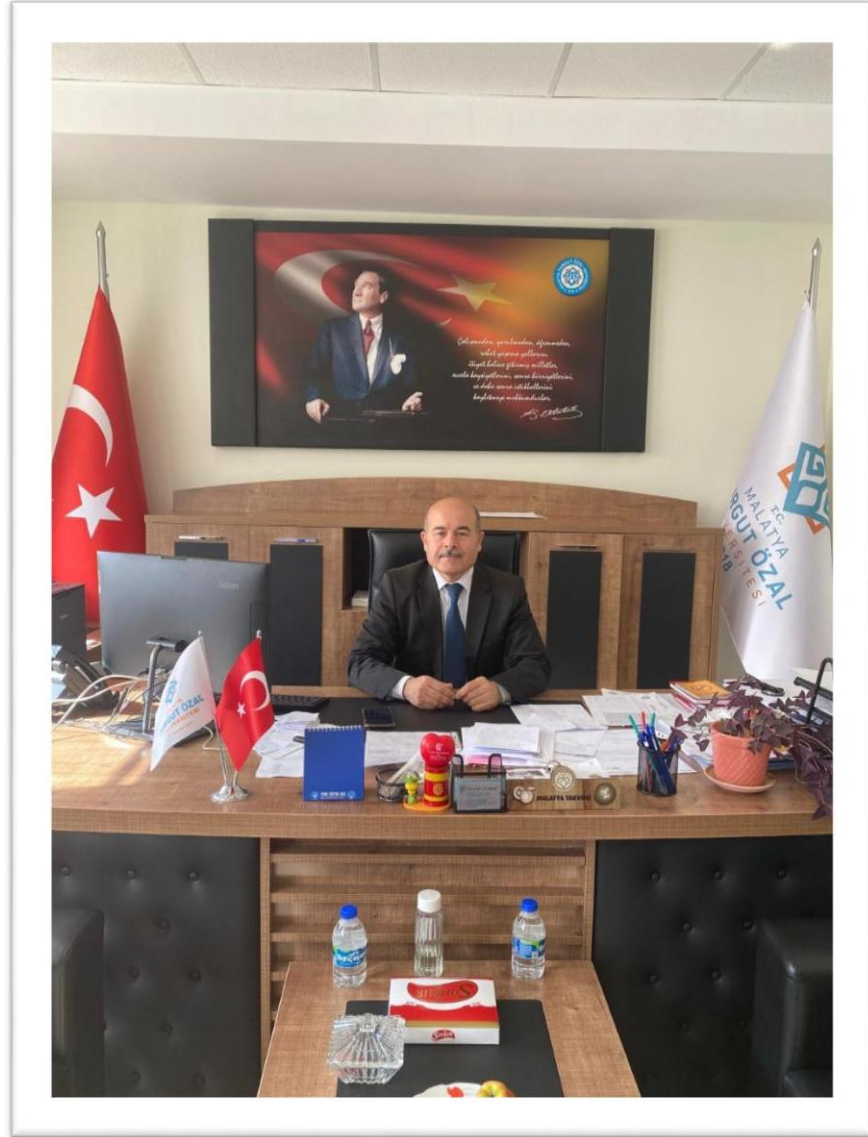
BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	4
I. GENEL BİLGİLER	6
A. Birimin Misyonu ve Vizyonu	6
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar	9
2. Teşkilat Şeması	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları	11
4.1. Akademik Personel	15
4.2. İdari Personel	16
5.Sunulan Hizmetler	17
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	17
5.1.1. Öğrenci Verileri	19
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	21
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri	24
5.3.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler	29
5.4. İdari Hizmetler	30
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
6.2.Risk Faaliyetleri	33
6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	34
II. AMAÇ VE HEDEFLER	35
A.Temel Politika ve Öncelikler	35
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	35
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	36
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A.Mali Bilgiler	41
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	42
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	42
A.ÜSTÜNLÜKLER	43

B.ZAYIFLIKLAR	43
C.DEĞERLENDİRME	44
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	44
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	46

SUNUŞ



Fakültemiz, üniversitemizin misyonu doğrultusunda sağlık alanında ülkemizin istikbal ve istikrarına katkı sunmayı amaçlayan; dünyadaki güncel gelişmeleri yakından izleyen, etik değerlere bağlı, eleştirel düşünebilen ve uluslararası düzeyde nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi temel görev edinmiştir. Bu kapsamda fakültemiz, 28 Mart 2020 tarih ve 31082 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan kuruluş kararı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. 2025 yılı itibarıyla fakültemiz bünyesinde 13 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 7 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 36 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik faaliyetler, alanlarında yetkin ve dinamik bir kadro tarafından yürütülmekte; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçleri etkin biçimde sürdürülmektedir. Gerontoloji Bölümü, Tazelenme Üniversitesi kapsamında faaliyetlerine

devam etmekte olup, önümüzdeki yıl içerisinde ilk lisans öğrencilerini kabul etmeyi hedeflemektedir. Fakültemiz bünyesinde yer alan Beslenme ve Diyetetik ile Hemşirelik Bölümleri 2021 yılında, Sosyal Hizmet Bölümü 2022 yılında; Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri ve Ebelik Bölümleri ise 2023 yılında ilk lisans öğrencilerini kabul etmiştir. Beslenme ve Diyetetik ile Hemşirelik Bölümleri 2025 yılı itibarıyla ilk mezunlarını vererek eğitim süreçlerini başarıyla taçlandırmıştır. Disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışmasını temel ilke edinen fakültemiz; toplumun sağlık düzeyini ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik olarak bilim ve teknolojiden yararlanan, araştırmacı, etik ve insani değerlere bağlı, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış sağlık profesyonelleri ve eğiticiler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Sürekli gelişimi temel hedef olarak benimseyen fakültemiz; genç ve yetkin akademik kadrosu, özgün bilimsel çalışmaları ve ulusal-uluslararası düzeyde artan görünürlüğü ile toplum sağlığına yönelik plan ve politikalara yön veren, saygın ve lider bir fakülte olma yolunda kararlılıkla ilerlemektedir.

Prof. Dr. Şahin DİREKEL

Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

Malatya’da bulunan iki üniversiteden biri olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ), şehrimizin yetiştirdiği büyük devlet ve siyaset adamı, 8. Cumhurbaşkanımız merhum Turgut Özal’ın anısına, 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulmuştur. Fakültemiz 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilerek Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

Misyon

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak Üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

Fakültenin idari yapısı 5347 sayılı Resmi Gazete, 2547 sayılı kanunu çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kanuna göre fakültenin idari personeli dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri ve diğer idari personelden oluşmaktadır.

2. Görev

a. Dekan

Fakültenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

b. Dekan Yardımcıları

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Dekan yardımcıları, Dekanın teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilirler.

Görevleri arasında,

- ✓ Dekanın verdiği görevleri yapmak,
- ✓ Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ✓ İdari ve Mali işlerde koordinasyon sağlamak,
- ✓ Yükseköğretim kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.

c. Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreterinin görevleri 2547 sayılı kanununun 51/b maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte idari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur.

Görevleri arasında;

- ✓ İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur,
- ✓ Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir,
- ✓ Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini ilgili müdür yardımcısının gözetiminde yürütmek,
- ✓ Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve

- denetlemek,
- ✓ Kurum içi/dışı yazışmaları ve resmi ilişkileri yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
 - ✓ Dekanın talimatları doğrultusunda Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
 - ✓ Kurullarda raportörlük yapmak, Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak,
 - ✓ Fakülteye ait bina, lojman ve eklentilerinin ısınma, aydınlanma, temizlik ve bakım onarım faaliyetlerini yürütmek,
 - ✓ Fakülteye ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak Fakülte Sekreteri tüm bu görevlerini ilgili Dekan yardımcısının gözetiminde Dekanın onayını alarak gerçekleştirir. 3.Sorumluluk Dekan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesi ile sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Eğitim Alanları (Amfi, Sınıf Laboratuvar, atölye, kütüphane vb.)

Eğitim Alanı	Kapasitesi (kişi)	Alan (m ²)
Amfi	300	1200
Sınıf	720	320
Kütüphane		
Laboratuvar Bilgileri		
Eğitim Laboratuvarı	73	58
Araştırma Laboratuvarı	50	22

Sosyal Alanlar

Sosyal Alan Türü	Kapasitesi (kişi)	Alan (m ²)
Halı Saha		1.510 m ²
Spor Kompleksi-Kapalı Spor Salonu		921 m ²
Merkez Kütüphanesi		325 m ²

Sosyal Alan Türü	Kapasitesi (kişi)	Alan (m ²)
Klinik Kafe		332 m ²

Sosyal alanlar; yemekhane, kantin/kafeterya, sosyal tesis, spor alanları ve öğrenci etkinlik/dinlenme alanlarını kapsamaktadır.

Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Akademik Personel	25	36	320.95
İdari Personel	3	4	140.80

Diğer Alanlar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Ambar Alanları			...
Arşiv Alanları			...
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			

2. Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Ek Ders Otomasyon Sistemi	Akademik personelin ek ders yüklerinin hesaplanması, takibi ve raporlanmasını sağlayan dijital otomasyon sistemidir.
MEVZUAT VE İÇTİHAT PROGRAMI ALIMI	Güncel mevzuat, yönetmelik ve yargı içtihatlarına hızlı ve doğru erişim sağlamak amacıyla kullanılan yazılım sistemidir.
5651 Loglama Yazılımı	5651 sayılı Kanun kapsamında internet erişim kayıtlarının güvenli şekilde tutulmasını ve denetlenmesini sağlayan loglama yazılımıdır.
ANTİVİRÜS LİSANS ALIMI	Kurumsal bilişim altyapısını zararlı yazılımlara karşı korumak amacıyla kullanılan lisanslı güvenlik yazılımıdır.
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Kurumsal yazışma ve belgelerin elektronik ortamda oluşturulması, arşivlenmesi ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Güvenlik Duvarı Lisans Alımı	Kurumsal ağ altyapısını yetkisiz erişimlere ve siber tehditlere karşı korumak amacıyla kullanılan lisanslı güvenlik yazılımıdır.
SQL SERVER & Windows Server	Kurumsal verilerin güvenli şekilde depolanması, yönetilmesi ve sunucu hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması amacıyla kullanılan sunucu yazılımlarıdır.
SSO Kimlik Yönetim Yazılımı Alımı	Kullanıcıların tek kimlik doğrulama ile birden fazla kurumsal sisteme güvenli erişimini sağlayan kimlik yönetim yazılımıdır.
Web Sitesi İçerik Yönetim Sistemi	Kurumsal web sitesindeki içeriklerin güncellenmesi, yönetilmesi ve yayımlanmasını sağlayan yazılım sistemidir.
İşçi Maaş Otomasyonu	İşçi personelin maaş hesaplama, ödeme ve bordro süreçlerinin otomatik ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlayan sistemdir.
Turnike Yazılımı	Personel ve ziyaretçilerin giriş-çıkış hareketlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınmasını sağlayan kontrol yazılımıdır.
DSpace	Akademik yayınların, tezlerin ve kurumsal bilimsel çıktılarının dijital ortamda arşivlenmesini ve erişimini sağlayan açık erişim platformudur.
YORDAM Kütüphane Bilgi, Belge Otomasyon Sistemi	Kütüphane kaynaklarının kataloglanması, ödünç verme ve kullanıcı işlemlerinin yönetilmesini sağlayan otomasyon sistemidir.
Matlab Akademik Grup Yazılımı	Akademik personel ve öğrencilerin sayısal analiz, modelleme ve simülasyon çalışmalarında kullandığı lisanslı yazılım paketidir.
Öğrenci İşleri Otomasyonu OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Öğrencilerin kayıt, ders, not, sınav ve akademik işlemlerinin yürütülmesini sağlayan bilgi sistemidir.
Personel Bilgi Sistemi	Akademik ve idari personelin özlük, görev ve iletişim bilgilerinin yönetildiği kurumsal bilgi sistemidir.
Personel Takip Sistemi	Personelin izin, mesai, görevlendirme ve devam durumlarının elektronik ortamda takip edilmesini sağlayan sistemdir.
Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi (Kurumsal Zekâ)	Kurumsal verilerin analiz edilmesi, raporlanması ve karar destek süreçlerinde kullanılmasını sağlayan bilgi yönetim sistemidir.
Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemine Entegre Akademik Veri Analiz ve Yönetim Sistemi	Akademik faaliyet verilerinin kurumsal bilgi sistemiyle entegre şekilde analiz edilmesini ve yönetilmesini sağlayan yazılım altyapısıdır.

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Kurumsal Hedef Yönetim Sistemi (Kurumsal Performans)	Kurumsal hedeflerin belirlenmesi, izlenmesi ve performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmesini sağlayan yönetim sistemidir.
SEM(Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Sistemi)	Sürekli eğitim faaliyetlerinin planlanması, başvuru, kayıt ve sertifikasyon süreçlerinin yönetilmesini sağlayan yazılım sistemidir.
Oska Hakediş Programı	Yapım, bakım ve hizmet alımlarına ilişkin hakediş hesaplama ve raporlama işlemlerinin yürütülmesini sağlayan yazılımdır.
Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehber Yazılımı	Kurumsal bilgi güvenliği politikalarının oluşturulması, izlenmesi ve rehber dokümanların yönetilmesini sağlayan yazılımdır.
Akademik Teşvik Otomasyonu	Akademik personelin teşvik başvuru, değerlendirme ve puanlama süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan sistemdir.
Akıllı Asistan	Kullanıcıların kurumsal bilgiye hızlı erişimini ve süreçlerde rehberlik edilmesini sağlayan yapay zekâ destekli yardımcı sistemdir.
Bilimsel Araştırma Projeleri (E-BAP)	Bilimsel araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, izleme ve raporlama süreçlerinin yönetilmesini sağlayan elektronik sistemdir.
Dijital Dönüşüm Web Sitesi	Kurumsal dijital dönüşüm faaliyetlerine ilişkin bilgi paylaşımı, duyuru ve farkındalık oluşturmayı amaçlayan web platformudur.
Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı (EDEP)	Program ve derslere ait öğrenme kazanımlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlayan yazılım sistemidir.
Etik Kurul Otomasyonu	Bilimsel araştırmalara ilişkin etik kurul başvuru, değerlendirme ve karar süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan sistemdir.
Öğrenci İlişik Kesme Otomasyonu	Mezuniyet, kayıt silme ve ilişik kesme işlemlerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlayan otomasyon sistemidir.
Öğrenci Toplulukları (OKUL)	Öğrenci topluluklarının başvuru, faaliyet ve yönetim süreçlerinin takip edilmesini sağlayan yazılım sistemidir.
Personel Başvuru (PEBDES)	Akademik ve idari personel başvuru süreçlerinin elektronik ortamda alınması ve değerlendirilmesini sağlayan sistemdir.

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Staj Başvuru ve Takip Sistemi	Öğrencilerin staj başvuru, onay ve izleme süreçlerinin dijital ortamda yönetilmesini sağlayan sistemdir.
Sanal Müze	Üniversiteye ait kültürel, tarihî ve akademik içeriklerin dijital ortamda sergilenmesini sağlayan platformdur.
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)	Üniversiteye ait akademik, idari ve mali süreçlerin bütünleşik şekilde yönetilmesini sağlayan bilgi sistemidir.
Yurt Başvuru Değerlendirme (YURTBİS)	Öğrencilerin yurt başvuru ve yerleştirme süreçlerinin değerlendirilmesini sağlayan elektronik sistemdir.
Anket Sistemi	Kurumsal memnuniyet, değerlendirme ve geri bildirim anketlerinin oluşturulması ve analiz edilmesini sağlayan sistemdir.
Aday Öğrenci Sayfası	Üniversiteyi tercih edecek aday öğrencilere yönelik bilgilendirme ve tanıtım içeriklerinin sunulduğu web sayfasıdır.
Sosyal Transkript	Öğrencilerin akademik dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını sağlayan sistemdir.
Program Öz Değerlendirme Raporu (DODR)	Akademik programların kalite güvencesi kapsamında öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasını ve izlenmesini sağlayan sistemdir.
Akademik Faaliyet Puan Hesaplama	Akademik personelin faaliyetlerine ilişkin puanlama ve değerlendirme işlemlerinin otomatik olarak hesaplanmasını sağlayan sistemdir.
Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)	Birimlerin kalite güvencesi kapsamında faaliyetlerini değerlendirmesi, güçlü ve gelişime açık yönlerini raporlamasını sağlayan sistemdir.
Etkinlik Takip Sistemi	Kurumsal ve akademik etkinliklerin planlanması, izlenmesi ve raporlanmasını sağlayan takip sistemidir.

Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	15

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Tablet Bilgisayar	-
Monitor	8
IP Telefon	-
Cep Telefonu	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
Yazıcı	2
Tarayıcı	1
Projeksiyon	2
El Terminali	-
Televizyon	-
Depolama Ünitesi	-
Sunucu	-
Kart Okuyucu	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Tepegöz	
Barkod Okuyucu	
Güvenlik Kamerası	
Klima	
Optik Okuyucu	1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvanı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadın	0	10	9	0	6

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Erkek	0	4	4	2	1
TOPLAM	0	14	13	2	7

Akademik Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	4	14	15	3	8	36

4.2. İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A						
	4/B	0	2	2	2		2
	4/D	2	1	3	2	1	3
TOPLAM		2	3	5	4	1	5

İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	1	3	0	4

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	2						4

İdari Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	1	2		1		4

5.Sunulan Hizmetler

Fakültemiz, 2021–2022 eğitim-öğretim yılı güz döneminde ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2025 yılı itibarıyla fakültemizde 14 doçent, 13 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi ve 7 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 36 akademik personel görev yapmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümü 2022 yılında; Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri ile Ebelik Bölümleri ise 2023 yılı itibarıyla ilk lisans öğrencilerini almıştır. Gerontoloji Bölümü, hâlen Tazelenme Üniversitesi kapsamında faaliyetlerini sürdürmekte olup, YÖK tarafından gerekli asgari koşulların sağlanmasının ardından önümüzdeki yıllarda lisans düzeyinde öğrenci kabulüne başlanması hedeflenmektedir. 2025–2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla fakültemiz bünyesinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Ebelik, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet bölümlerinde toplam 1023 lisans öğrencisi öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerin 19’u uluslararası öğrenci statüsündedir. Ayrıca Hemşirelik ve Beslenme ve Diyetetik Bölümleri 2025 yılı itibarıyla ilk mezunlarını vererek eğitim-öğretim süreçlerinde önemli bir aşamayı başarıyla tamamlamıştır. Fakültemiz Hemşirelik Bölümü bünyesinde yürütülen İç Hastalıkları Hemşireliği ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği anabilim dallarında yüksek lisans eğitimine devam edilmekte olup, önümüzdeki dönemlerde lisansüstü program sayısının artırılması temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

2025 yılı itibarıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri; Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Ebelik, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet lisans programları kapsamında sürdürülmüştür. Gerontoloji Bölümü ise Tazelenme Üniversitesi kapsamında faaliyetlerine devam etmekte olup, Yükseköğretim Kurulu tarafından gerekli asgari koşulların sağlanmasını takiben lisans düzeyinde öğrenci kabulüne başlanması planlanmaktadır.

Programlar ve Öğrenci Sayıları

2025–2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla fakültemiz lisans programlarında toplam **1023 öğrenci** öğrenim görmekte olup, bu öğrencilerin **19’u uluslararası öğrenci** statüsündedir. Bölüm bazında öğrenci dağılımları aşağıda özetlenmiştir:

- Acil Yardım ve Afet Yönetimi: 122 öğrenci
- Beslenme ve Diyetetik: 233 öğrenci
- Ebelik: 153 öğrenci
- Egzersiz ve Spor Bilimleri: 112 öğrenci
- Hemşirelik: 254 öğrenci
- Sosyal Hizmet: 148 öğrenci

Beslenme ve Diyetetik ile Hemşirelik Bölümleri 2025 yılı itibarıyla ilk mezunlarını vererek eğitim-öğretim süreçlerini başarıyla tamamlamış; bu durum fakültemizin kurumsal gelişimi açısından önemli bir dönüm noktası olmuştur.

Lisansüstü Programlar

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından sürdürülen 3 yüksek lisans programı (*İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ve Egzersiz ve Spor Bilimleri*) bulunmaktadır. Fakültemizde lisansüstü eğitim veren program sayısının artırılması, öncelikli stratejik hedefler arasında yer almaktadır.

Müfredat, Uygulamalı Eğitim ve Kalite Çalışmaları

2025 yılı içerisinde tüm lisans programlarının müfredatları; güncel bilimsel gelişmeler, sektör beklentileri ve ulusal yeterlilikler çerçevesinde gözden geçirilmiş, uygulama ağırlıklı derslerin etkinliği artırılmıştır. Öğrencilerin klinik ve saha uygulamalarına aktif katılımını sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri sürdürülmüştür.

Hareketlilik Programları ve Destekleyici Eğitimler

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılımını teşvik etmek amacıyla Erasmus programı hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, gerekli

danışmanlık hizmetleri sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla çeşitli sertifika programları, seminerler ve destekleyici eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini kalite odaklı, öğrenci merkezli ve sürekli gelişimi esas alan bir anlayışla sürdürmeye devam etmektedir.

5.1.1. Öğrenci Verileri

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023	2024	2025
103	-	534	854	1023

Bölüm ve Programlar

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü	122	%100
Uluslararası Öğrenci	-	-
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	233	%100
Uluslararası Öğrenci	3	-
Ebelik Bölümü	153	%100
Uluslararası Öğrenci	6	-
Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü	112	%100
Uluslararası Öğrenci	-	-
Hemşirelik Bölümü	254	%100
Uluslararası Öğrenci	11	-
Sosyal Hizmet Bölümü	148	%100
Uluslararası Öğrenci	-	-

Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
EBELİK	1
EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ	3
ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ	4

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
BESLENME VE DİYETETİK	4
HEMŞİRELİK	11
EBELİK	4

Ayrılan Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrıma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi	122	0	0	2	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik	231	0	1	4	5
Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik	153	0		2	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik	253	0	3	4	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet	148	0	1	2	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri	112	0		3	3

Değişim Programı Verileri

Program Türü	Değişimden Faydalanan Kişi Sayısı				Ülke	Tarih
	Personel	Öğrenci	Gelen	Giden		
Erasmus	0	0	0	0		

Lisansüstü Programlar Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Program Türü (YL/DR)	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Yeni Kayıt Sayısı	Mezun Sayısı	Tez / Proje Sayısı	Açılan Ders Sayısı
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI	İç hastalıkları Hemşireliği	14	-	-	5	
	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	14	-	1	1	
	Egzersiz ve Spor Bilimleri Anabilim Dalı	31	-	-	1	
	Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği* (Kurum Dışı (Danışmanlık))	1	-	-	1	
	Halk sağlığı*	3	-	-	1	
	Biyomedikal Mühendisliği*	1	-	-	-	
DOKTORA PROGRAMI	Afet Yönetimi Ana Bilim Dalı* (Kurum Dışı (Danışmanlık))	1	-	-	-	

* Öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği fakülte dışı / üniversite dışı tez danışmanlıkları

5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Türkiye’de Doğal Kaynak Kiralarının ve Jeopolitik Riskin Çevre Kirliliğine Etkisi	Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA	Devam Ediyor	23.05.2025	
Uzun Süreli Uyku Takibi ve Anaerobik Performans: Farklı Işık Şiddeti Koşullarının İncelenmesi	Doç. Dr. Ramazan BAYER	Devam Ediyor	25.06.2025	
Badminton Sporcularında Kas Kuvveti ile Eklem Hareket Açıklığının Performans Parametreleri Üzerindeki Etkisi	Dr. Öğr. Üyesi Yalçın AYDIN	Devam Ediyor	25.06.2025	
Karaciğer Nakli Sonrası Sanal Gerçeklik Müdahalesinin Ağrı, Yorgunluk ve Yaşam Bulgularına Etkisi	Doç. Dr. Bilsev Demir	Devam Ediyor	23.05.2025	
Temel Yaşam Desteği Eğitiminde Farklı Öğretim Yöntemlerinin Etkililiği ve Kalıcılığı: Teorik, Standart ve Geri Bildirimli Maket Temelli Bir Deneysel Araştırma	Dr. Öğr. Üyesi Ömer DEMİRBİLEK	Devam Ediyor	15.12.2025	
Aronia ile Zenginleştirilmiş Karabuğday Sütü: Glutensiz Fonksiyonel Bitki Bazlı Alternatif	Dr. Öğr. Üyesi Sevinç TAY	Devam Ediyor	27.06.2024	
Farklı kronotip özelliklerine sahip sporcularda günün saatine bağlı performans değişimleri: Sirkadiyen Ritim Temelli Bir Yaklaşım	Doç. Dr. Ramazan BAYER	Devam Ediyor	28.11.2025	
Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Çocuklarda Su İçi Egzersizlerin Duyusal ve Motor Performans Üzerine Etkileri	Doç. Dr. Ramazan BAYER	Devam Ediyor	28.11.2025	
Zihinsel İmgelemenin Yorgunluk Algısı ve Yorgunluğa Bağlı	Doç. Dr. Ramazan BAYER	Devam Ediyor	28.11.2025	

Performans Değişimi Üzerindeki Etkisi				
---------------------------------------	--	--	--	--

Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi

Bilimsel Yayınlar ve Atıflar

Yayın Türü	Dizin / Kapsam (SCI-E, SSCI, TR Dizin, Ulusal vb.)	Yayın Sayısı	Uluslararası Ortak Yazarlı Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Makale	SCI	40	1	511
	SSCI	18		
	TR DİZİN	21		73
	ULUSAL vb	10		140
Bildiri	Uluslararası	68		...
Bildiri	Ulusal	1		...
Kitap / Kitap Bölümü		47		26

Lisansüstü Tezler ve Öğrenci Araştırmaları

Düzyey (YL / DR)	Program Adı	Devam Eden Tez Sayısı	Tamamlanan Tez Sayısı (Yıl İçinde)	Sanayi / Kurum Destekli Tez Sayısı	Tez Konularının Temel Alanları
YL	İç Hastalıklar Hemşireliği /Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	9	5	0	HEMŞİRELİK

Düzyey (YL / DR)	Program Adı	Devam Eden Tez Sayısı	Tamamlanan Tez Sayısı (Yıl İçinde)	Sanayi / Kurum Destekli Tez Sayısı	Tez Konularının Temel Alanları
	Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	8	1	0	HEMŞİRELİK
	Egzersiz ve Spor Bilimleri Anabilim Dalı	12	0	0	EGZERSİZ VE SPOR ANA BİLİM DALI
	Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği* (Kurum Dışı (Danışmanlık))	1	0	0	HEMŞİRELİK
	Halk sağlığı*	1	1	0	HEMŞİRELİK
	Biyomedikal Mühendisliği* (Kurum Dışı (Danışmanlık))	1	0	0	MÜHENDİSLİK
DR	Afet Yönetimi Ana Bilim Dalı* (Kurum Dışı (Danışmanlık))	1	0	0	ACİL AFET YÖNETİMİ

* Öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği fakülte dışı / üniversite dışı tez danışmanlıkları

Patent, Faydalı Model, Prototip ve Diğer Ar-Ge Çıktıları

Çıktı Türü (Patent, Faydalı Model, Yazılım, Prototip vb.)	Başlık / Konu	Başvuru Tarihi	Tescil Durumu (Başvuru / Tescilli)
0	YOK	0	Başvuru / Tescilli

5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Kamu, Yerel Yönetim ve STK'larla Ortak Toplumsal Katkı Projeleri

Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
Sağlık Eğitimi	Malatya Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Personeli Sağlık Eğitimi	Şoförler	1 gün			

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Bilimsel	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri Kapsamında “Genetik Ve Biyoteknoloji” Konusu Altında “Enzimler Ve Kullanım Alanları”	09.05.2025	Şanhurfa Hilvan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Mehmet Güneş Anadolu Liseleri	...
	Türkiye’de Bir İlk Olan; Malatya’da Hemodiyaliz Hastalarına Umut Oldu’ Proje spor ve egzersiz bölümü	13.04.2025	Özel Hastane	
Çalıştay				

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Doğa	Hazır mısınız, Maraş'ta Unutulmaz Bir Eğitim Yolculuğu Başlıyor!	28 .11 .2025	Kahramanmaraş	
	Doğa Yürüyüşü Etkinliği	27.12.2025	Malatya/Beylerdere	
	Rize Fındıklı Gençlik Kampı Gezisi	05.12.2025	Rize	
Eğitim	“Boğulmalar, Farkındalık ve Acil Durum Yönetimi Eğitimi”	7 .11 .2025	Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Malatya Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	29.12.2025	Malatya Turgut Özal Battalgazi Konferans Salonu	
Festival				
Girişimcilik/İnovasyon	Erasmus Projesi Yazma Eğitimi	27.11.2025	MTÜ Uluslararası Projeler Ofisi/meet online	
	TÜBİTAK 1001 Projeleri	03.09.2025	MTÜ Arslantepe Konferans Salonu	

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Kişisel Gelişim	Ücretsiz psikolojik destek ve danışmanlık hizmeti		Malatya Turgut Özal Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi,	
Konferans	Öğrenci deneyim Aktarım Programı	17.12.2025	Malatya Turgut Özal Battalgazi Konferans Salonu	
	Ebeler Günü Etkinliği: "Hayata İlk Adımı Ebeler Atar"	02.05.2025	Malatya Turgut Özal Battalgazi Konferans Salonu	
Kongre	Sürdürülebilir Enerji Sistemleri ve Küresel Enerji Güvenliği Uluslararası Bilimsel Kongre	24.11.2025	Sumqayıt Devlet Üniversitesi / Azerbaycan	
Konser				
Kültürel	Kısa Film Yarışması	15.12.2025	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Panel				
Sağlık	Fedakâr Melekler Hemşirelik Topluluğumuzun 17 Mayıs Dünya Hipertansiyon Günü Etkinliği	17.05.2025	Malatya Turgut Özal Battalgazi Konferans Salonu	

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Sanatsal Sergi				
Seminer	Afet Bilinci Eğitimi	14.05.2025	Mimar Sinan İlkokulu ve Hatice İbrahim Özoğlu İlkokulu	
Sosyal	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği	03.12.2025	Malatya Turgut Özal Battalgazi Konferans Salonu	
	Bölüm Tanıtım ve Kariyer Günleri Etkinliği	08.12.2025	Malatya Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi	
	Malatya Kent Konseyi ile Üniversitemiz arasında imzalanan kent konseyi protokolü kapsamında kadınlara yönelik "Sağlıklı Kadın , Sağlıklı Toplum" konulu eğitimi	11.02.2025	Malatya Kent Konseyi Binası	
Sosyal-Kültürel	Yeşilyurt gezisi	22-26 aralık 2025		
	Malatya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünü (AFAD) ziyaret	16.12.2025	Malatya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünü	

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Sosyal Sorumluluk	Kermes (Filistin,Sudan, Doğu Türkistan için)	12.12.2025	Battalgazi yerleşkesi,rektörlük girişi	
	“Bir Umut, Bir Nefes”	30.04.2025	Üniversitemiz Yeşilyurt Yerleşkesi	
		21.05.2025		
Söyleşi	Rektör-Öğrenci Buluşması	28.11.2025	Malatya Turgut Özal Battalgazi Konferans Salonu	

Alınan Ödül Verileri

Ödül Adı	Ödül Alan (A****S****)	Ulusal/ Uluslar arası	Ödülü Veren Kurum Kuruluş	Ödül Niteliği
AR-GE PROJE YARIŞMASI İKİNCİLİK ÖDÜLÜ	DR.ÖĞR. ÜYESİ SEVİNÇ TAY	ULUSAL	Malatya Turgut Özal Üniversitesi	
2025 YILI DOKTORA TEZİ BAŞARI ÖDÜLÜ	DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖMER DEMİRBİLEK	ULUSAL	Gümüşhane Üniversitesi	

Ödül Niteliği; YÖK,TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat
Ödülleri, Spor, Diğer)

5.3.1.Öğrenci Yaşamı, Sosyal- Kültürel Hizmetler

Öğrenci Kulüpleri ve Topluluklar **(SKS BİRİMİNCE DOLDURULMALIDIR)**

Kulüp / Topluluk Adı	Türü (Kültür-Sanat, Spor, Bilim, Sosyal Sorumluluk vb.)	Üye Sayısı	Yıl İçinde Yapılan Etkinlik Sayısı
...

Topluluk Etkinlikleri (SKS BİRİMİNCE DOLDURULMALIDIR)

Topluluk adı	Etkinlik Adı	Etkinlik Konusu	Etkinlik Türü
...

Yarışma etkinlikleri

Yarışma Takımı	Başvuru Kategorisi	Yarışma Yeri	Ulusal/Ülusal arası	Katılımcı Sayısı	Alınan Ödül

Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destekler (SKS BİRİMİNCE DOLDURULMALIDIR)

Destek Türü (Burs, Yemek Desteği, Barınma Desteği vb.)	Sorumlu Birim	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kapsam / Kriterler	Dönemi
...

Öğrencilere Yönelik Psiko-Sosyal Destekler (SKS BİRİMİNCE DOLDURULMALIDIR)

Hizmet Türü (PDR, Psikolojik Danışmanlık, Rehberlik vb.)	Verilen Hizmet Sayısı (Görüşme / Oturum)	Yararlanan Öğrenci Sayısı
...

5.4. İdari Hizmetler

Birimimiz; **idari hizmetler** kapsamında insan kaynakları, yazı işleri, mali ve destek hizmetleri ile süreçlerin mevzuata uygun, düzenli, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamakta; akademik ve öğrenci odaklı faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülmesine idari altyapı desteği sunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Fakültesi, iç kontrol sistemini; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, fakülteye tahsis edilen kaynakların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin sağlanması, yürürlükteki mevzuata uyumun temini ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla yapılandırmaktadır. Bu kapsamda fakültenin yönetim ve organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumluluk dağılımı, iş akış süreçleri ile onay mekanizmaları yazılı düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır.

Fakülte bünyesinde yürütülen tüm faaliyetler; görev tanımları, yetki devri esasları, imza ve onay mercileri ile görevler ayrılığı ilkesi gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Harcama talebi, gerçekleştirme işlemleri, muhasebe süreçleri ve kontrol işlevlerinin mümkün olduğunca farklı personel tarafından yürütülmesine özen gösterilmektedir. Karar alma süreçlerinde Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, komisyonlar ve çalışma grupları aracılığıyla kolektif değerlendirme yaklaşımı benimsenmekte, alınan kararlar yazılı ve elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır.

İş ve işlemlerin standartlaştırılması amacıyla üniversite genelinde yürürlükte bulunan yönerge, usul ve esaslar, süreç kartları, prosedürler ve talimatlar fakülte bünyesinde uygulanmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda fakülteye özgü süreç tanımları oluşturulmaktadır. Mali işlemlere ilişkin süreçlerde, Sağlık Bilimleri Fakültesi harcama birimi olarak; harcama talimatı, satın alma ve ihale onayları, muayene ve kabul işlemleri ile ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi aşamalarında iç kontrol gereklerine uygun hareket etmekte, bu süreçlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

Bilgi ve belge yönetimi kapsamında; Standart Dosya Planı, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanımı ile arşivleme ve saklama sürelerine ilişkin mevzuat hükümlerine titizlikle uyulmaktadır. Fakülte bünyesinde üretilen her türlü karar, rapor ve yazışma elektronik ortamda izlenebilir, erişilebilir ve güvenli şekilde muhafaza edilmektedir.

Personel ve yöneticilerin iç kontrol sistemine ilişkin farkındalıklarını artırmak amacıyla üniversite tarafından düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım teşvik edilmekte; ayrıca fakülte bünyesinde ihtiyaç duyulan konularda bilgilendirme toplantıları ve değerlendirme görüşmeleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda iç kontrol sisteminin etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirmeye açık alanlara yönelik gerekli önlemler alınmaktadır.

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi		
	2022	2023	2024
Kontrol Ortamı	85,42	89,98	89,58
Risk Değerlendirme	87,50	90,63	81,25
Kontrol Faaliyetleri	79,17	79,17	79,17
Bilgi ve İletişim	86,36	72,73	77,27
İzleme	64,29	78,57	85,71

Yeterlilik Düzeyi; Çok Düşük, Düşük,Orta,İyi, Çok İyi

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme	Açıklama
A.KONTROL ORTAMI		
Etik Değerler ve Dürüstlük	iyi	Kurumda etik değerlere ve dürüstlük ilkesine önem verilmekte, personele etik davranış ilkeleri yazılı olarak duyurulmaktadır. Etik kültürün yerleşmesi amacıyla farkındalık çalışmaları yapılmaktadır
Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	iyi	Kurumun misyonu ve temel hedefleri belirlenmiş olup organizasyon yapısı hiyerarşik olarak tanımlanmıştır. Görev, yetki ve sorumluluklar büyük ölçüde yazılı hale getirilmiştir.
Personelin Yeterliliği ve Performansı	iyi	Personel, görevlerini yerine getirecek bilgi ve deneyime sahiptir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.
Yetki Devri	iyi	Yetki devrine ilişkin esaslar belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir. Yetki devri yapılırken sorumluluklar açıkça tanımlanmaktadır.
B.RİSK DEĞERLENDİRME		
Planlama ve Programlama	iyi	Kurum faaliyetleri stratejik plan, performans programı ve yıllık iş planları çerçevesinde yürütülmektedir.
Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	iyi	Kurumsal riskler belirlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme	Açıklama
C.KONTROL FAALİYETLERİ		
Görevler Ayrılığı	iyi	İş süreçlerinde görevler ayrılığı ilkesine genel olarak uyulmaktadır.
Hiyerarşik Kontroller	iyi	Faaliyetler, hiyerarşik yapı içerisinde yetkili amirler tarafından kontrol edilmekte ve izlenmektedir.
Faaliyetlerin Sürekliliği	iyi	Olağanüstü durumlara yönelik iş sürekliliği tedbirleri kısmen mevcuttur.
Bilgi Sistemleri Kontrolleri	iyi	Bilgi sistemlerine erişim yetkileri tanımlanmış ve kontrollü olarak verilmektedir.
D.BİLGİ VE İLETİŞİM		
Bilgi ve İletişim	iyi	Kurum içi iletişim kanalları açık olup bilgi akışı büyük ölçüde zamanında sağlanmaktadır.
Raporlama	iyi	Faaliyet ve mali raporlar düzenli olarak hazırlanmakta ve ilgili mercilere sunulmaktadır.
Kayıt ve Dosyalama Sistemi	iyi	Kayıt ve dosyalama sistemi mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.
E.İZLEME		
İç Kontrolün Değerlendirilmesi	iyi	İç kontrol sistemi periyodik olarak değerlendirilmekte, tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

6.2.Risk Faaliyetleri

Fakültemizde

risk yönetimi, Olasılık (düşük/orta/çok yüksek),

Etki (çok düşük/düşük/orta/yüksek/çok yüksek),

Etki*Olasılık=Risk düzeyine (çok düşük/düşük/orta/yüksek/çok yüksek) değerlendirilmektedir.

Her bir risk için mevcut kontrol mekanizmaları (mevcut prosedürler, çift kontrol, yetki sınırlamaları, bilgi sistemleri kontrolleri vb.) ve ilave olarak alınması gereken **önleyici ve düzeltici tedbirler** belirlenmekte; bu tedbirler için **sorumlu birim/kişi** ve **zamanlama** tanımlanmaktadır. Risk izleme süreci, birimin üst yöneticisi/harcama yetkilisi başta olmak

üzere ilgili komisyon veya kurullarca takip edilmekte; yılda en az bir kez risklerin güncellenmesi ve eylem planlarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

“Birim düzeyinde ayrıntılı risk tanımları, iç kontrol ve risk yönetimi çerçevesinde gizlilik esasına göre birim içinde muhafaza edilmekte; bu raporda yalnızca risk alanları, risk sayıları ve genel risk düzeyine ilişkin özet bilgiler paylaşılmaktadır.”

Risk Yönetimi ve Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
1	Çok düşük	Riski kabul etmek
2	Düşük	Riski azaltmak
3	Orta	Riski azaltmak
5	Yüksek	Riski azaltmak

Çok Düşük: 1,2	Düşük 3,4,5	Orta ,8,9,10	Yüksek 12,15,16	Çok Yüksek: 20,25
----------------	----------------	-----------------	--------------------	----------------------

Riske Verilen Cevaplar; Kabul Et, Kontrol Et, İş Sürekliliği Planı, Devretmek, Kaçınmak

6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Birim, üniversite genelinde yürütülen **kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu** ve **iç kalite güvence** süreçlerine aktif katılım sağlamayı; bu kapsamda kendi süreçlerini dokümanete etmeyi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktılarıyla desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece, yönetim ve iç kontrol sistemi, sadece mevzuata uyum sağlayan bir yapı olarak değil, aynı zamanda **stratejik yönetim, kalite güvencesi ve kurumsal öğrenme kültürünü** besleyen dinamik bir mekanizma olarak işletilmektedir.

Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Eğitim	İş Sağlığı ve Güvenlik Eğitimi Talebi	İş Sağlığı ve Güvenlik Eğitimi Düzenlendi	29.12.2025
Bakım-Onarım	Derslik 8' deki bilgisayarların bakımı	Dersliklerdeki bilgisayarların genel bakımı yapıldı	15.11.2025
Bakım-Onarım	Sınıfların ısınma problemi	Tüm sınıfların ısıtma sistemlerinin genel bakımı yapıldı	05.11.2025

Bilişim	Dersliklerdeki bilgisayarlara ders kapsamında uygulama programlarının yüklenmesi	Dersliklerdeki bilgisayarlara ders kapsamında uygulama programlarının yüklenmesi yapıldı.	10.10.2025
Kütüphane Hizmetleri	Öğrenci talepleri doğrultusunda kitap temininin gerçekleştirilmesi.	Öğrencilerin dersler kapsamında talep ettiği kitaplar kütüphaneden temin edilmesi istendi ve kütüphaneden temin edilmesi sağlandı.	31.11.2025

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.Temel Politika ve Öncelikler

Birimimizin temel politika ve öncelikleri; **Araştırma Politikası Hedefleri, Açık Bilim Politikası Hedefleri ve Sürdürülebilir Üniversite Politikası Hedefleri** başta olmak üzere, üniversitemizin kurumsal politika setleriyle uyumlu olarak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda; **Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, Çevrimiçi ve Uzaktan Eğitim, Dijitalleşme, Eğitim, Entegre Yönetim, Enerji Yönetimi, İnsan Kaynakları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Güvence, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi, Kurumsal İletişim ve Kurumsal Veri Yönetimi Politikası Hedefleri** birimin tüm faaliyetleri için temel referans dokümanlar olarak dikkate alınmaktadır.

Birim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarındaki amaç ve hedeflerini bu politika belgeleriyle ilişkilendirerek planlamakta; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık, bilgi güvenliği, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme gibi yatay politika önceliklerini tüm süreçlerinde gözetmektedir.

B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Bu bölümde, birimin sorumlu olduğu veya işbirliği dahilinde katkı sağladığı stratejik amaç ve hedefler tablo hâlinde gösterilecektir.

Birimin Sorumlu Olduğu veya İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Amaç-2: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin nicelik ve niteliğini geliştirmek	Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Amaç-2: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin nicelik ve niteliğini geliştirmek	Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
Amaç-2: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin nicelik ve niteliğini geliştirmek	Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
Amaç-3: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde niteliğin artırılmasını sağlamak	Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
Amaç-3: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde niteliğin artırılmasını sağlamak	Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG2.1.2. Öğrenci kabul edilen lisans program sayısı (kümülatif)	8	6	Eğitim-öğretim programı açılmasına ilişkin süreçlerin ilgili mevzuat, fiziki altyapı ve insan kaynağı koşullarına bağlı olarak yürütülmesi nedeniyle gerçekleşen değer hedeflenen seviyenin altında kalmıştır. Program geliştirme ve başvuru süreçleri izlenmeye devam edilmektedir.
Hedef (H2.1) Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak	PG2.1.3 Öğrenci kabul edilen yüksek lisans program sayısı (kümülatif)	7	3	Yüksek lisans programlarının açılmasına ilişkin süreçlerin YÖK onayları, öğretim üyesi yeterliliği ve fiziki altyapı koşullarına bağlı olarak yürütülmesi nedeniyle gerçekleşen değer hedeflenen seviyenin altında kalmıştır. Program geliştirme ve başvuru süreçleri izlenmeye devam edilmektedir.
Hedef (H2.2) Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak	PG2.2.2 Lisans programları doluluk oranı	100%	100%	Lisans programlarına yönelik kontenjan planlaması ve tanıtım faaliyetleri sonucunda doluluk oranı hedeflenen düzeyde gerçekleşmiş olup planlanan faaliyetler başarıyla tamamlanmıştır.

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Hedef (H2.2) Üniversitemizi n öğrenci oranını artırmak	PG2.2.3 Toplam lisansüstü öğrenci sayısı	20	59	Lisansüstü öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmekte olup öğrenci kabul süreçleri yıl içerisinde izlenmektedir. Güncel başvuru ve kayıt süreçlerinin tamamlanmasıyla birlikte göstergenin hedeflenen seviyeye yaklaşması beklenmektedir.
Hedef (H2.2) Üniversitemizi n öğrenci oranını artırmak	PG2.2.4 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	30	33,19	Öğrenci sayısındaki artış ve öğretim üyesi sayısındaki sınırlı değişim nedeniyle öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir. İlgili göstergenin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar izleme sürecinde devam etmektedir.
Hedef (H2.2) Üniversitemizi n öğrenci oranını artırmak	PG2.2.5 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	22	24,89	Öğrenci kontenjanlarındaki artışa karşın öğretim elemanı sayısında eş zamanlı bir artış sağlanamaması nedeniyle gerçekleşen değer hedefin üzerinde kalmıştır. Önümüzdeki dönemde insan kaynağının güçlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır.
Hedef (H2.4) Üniversitemizd e uluslararasılaş mayı geliştirmek	PG2.4.2 Uluslararası değişim programlarına giden öğrenci sayısı	1	1	Uluslararası değişim programlarına katılım hedeflenen düzeyde gerçekleşmiş olup planlanan faaliyetler başarıyla tamamlanmıştır.

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Hedef (H2.4) Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek	PG2.4.4 Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısı	1	1	Öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarına katılımı hedeflenen düzeyde sağlanmış, uluslararasılaşma faaliyetleri etkin şekilde yürütülmüştür.
Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.1 Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	1,27	1,61	YPG3.1.1 göstergesi kapsamında öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergi yayın sayısında önceki döneme göre artış sağlanmıştır. Yayın üretim sürecinde yürütülen akademik çalışmaların sonuç vermeye başlaması, gösterge değerinin olumlu yönde gelişmesine katkı sağlamıştır. Mevcut artış eğiliminin korunması ve nitelikli yayınlara yönelik destekleyici uygulamaların sürdürülmesiyle birlikte, önümüzdeki dönemde gösterge değerinin daha da iyileştirilmesi hedeflenmektedir.
Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.2 Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	20	37	Öğretim elemanlarının nitelikli yayın üretimine yönelik çalışmalarının artması sonucunda Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yayımlanan yayın sayısı hedeflenen değerin üzerine çıkmıştır.

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.3 Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,35	0,58	PG3.1.3 göstergesi kapsamında öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısında önceki döneme göre belirgin bir artış sağlanmış ve gerçekleşen değer hedeflenen seviyenin üzerine çıkmıştır. Ulusal indeksli dergilerde yapılan yayınların artması, öğretim elemanlarının akademik üretkenliğinin güçlendiğini göstermektedir. Bu doğrultuda, mevcut performansın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve yayın kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların devam etmesi hedeflenmektedir.
Hedef (H3.1) Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak	PG3.1.5 En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı (kümülatif)	20	18	Atıf süreçlerinin zamana bağlı olarak ilerlemesi nedeniyle gerçekleşen değer hedeflenen seviyenin bir miktar altında kalmıştır. Mevcut yayınların atıf alma süreçleri izlenmeye devam edilmektedir.
Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.1 BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	9	5	Proje başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yıl içine yayılması nedeniyle gerçekleşen değer hedefin altında kalmıştır. Yeni proje başvurularına yönelik bilgilendirme ve teşvik çalışmaları sürdürülmektedir.

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.2 Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı (2209 dahil)	15	20	Kurum dışı ulusal destek programlarına yapılan başvuruların artması sonucunda desteklenen proje sayısı hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir.
Hedef (H3.2) Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak	PG3.2.3 Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	1	0	Uluslararası proje başvuru süreçlerinin uzun ve çok aşamalı olması nedeniyle 2025 yılı içerisinde destek almaya hak kazanan proje bulunmamaktadır. Hazırlık ve başvuru çalışmaları devam etmektedir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek	Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	32.105.000,00	8.125.000,00	258.000,00	39.972.000,00	39.970.446,10	%99
Mal ve Hizmet Alımları	44.000,00	-	-	44.000,00	-	%0
SGK Ödemeleri	3.005.000,00	776.000,00	220.000,00	3.561.000,00	3.557.000,08	%99
Toplam Bütçe	35.154.000,00	8.901.000,00	478.000,00	43.577.000,00	43.527.996,18	

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimimizin **başlangıç ödeneği** toplam **35.154.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde **8.901.000,00 TL** ek ödenek yapılmış, **478.000,00 TL** tutarında tenkis gerçekleşmiş ve dönem sonunda **nihai ödenek 43.557.000,00 TL** olmuştur. Yıl sonu itibarıyla **gerçekleşen harcama tutarı 43.527.996,18 TL**, **gerçekleşme oranı** ise yaklaşık **%99** olarak gerçekleşmiştir.

1.1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; **personel giderleri** için ayrılan **43.533.000,00 TL** ödeneğin **43.530.442,18 TL**'si (**99 %**), **mal ve hizmet alımları** için ayrılan **44.000,00 TL** ödeneğin **0 TL**'si (**0 %**) kullanılmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 yılı itibarıyla fakültemiz; insan kaynağı, fiziki ve dijital altyapı, mali imkânların kullanımı ile yönetim ve kalite süreçleri açısından önemli güçlü yönlerle sahip olmakla birlikte, geliştirilmesi gereken alanlar da barındırmaktadır.

İnsan kaynağı açısından, fakültemiz genç, dinamik ve değişime uyum sağlayabilen bir akademik kadroya sahiptir. Akademik ve idari personel arasında etkili iletişim ve ekip çalışması kültürü bulunmaktadır. Ancak artan öğrenci sayıları ve uygulamalı ders yoğunluğu, mevcut akademik ve idari personel üzerinde iş yükünü artırmakta ve bu alanda iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Fiziksel ve dijital altyapı yönünden, mevcut derslik ve laboratuvarlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlamakla birlikte, artan kapasite ihtiyacına bağlı olarak fiziki alanların zaman zaman yetersiz kaldığı gözlenmektedir. Ayrıca dijital belge yönetimi ve arşivleme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Mali imkânlar açısından, fakültemiz sınırlı bütçe olanaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanmaya özen göstermektedir. Bununla birlikte eğitim ve araştırma faaliyetlerinde

kullanılan demirbaş ve donanımların güncellenmesine yönelik ihtiyaçlar, mali kaynakların planlı kullanımını gerekli kılmaktadır.

Yönetim ve kalite süreçleri bakımından, fakültemizde iç kontrol, risk yönetimi ve kalite odaklı yönetim anlayışı giderek kurumsallaşmakta olup, bu süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve performans göstergeleri ile desteklenmesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çerçevede, güçlü yönlerin korunması ve geliştirilmesi, iyileştirmeye açık alanların ise sistematik biçimde ele alınması hedeflenmektedir.

A. Üstünlükler

- Gelişime açık, güçlü ve istikrarlı bir üniversite yapısına sahip olunması,
- Yurt içi ve yurt dışı iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile güçlü ve sürdürülebilir iş birliklerinin bulunması,
- Araştırma faaliyetleri ile kalite ve akreditasyon süreçlerine verilen önemin artarak devam etmesi,
- Değişimi yönetebilen; genç, dinamik, nitelikli, yeniliğe açık ve iş birliğine yatkın bir akademik kadronun bulunması,
- Üniversite birimleri arasında etkin iletişim ve güçlü iş birliği imkânlarının varlığı,
- Akademik ve idari personel arasında güçlü kurumsal iletişim ve ekip çalışması kültürünün bulunması,
- Ortak proje ve faaliyetlere yönelik motivasyonun yüksek olması.

B. Zayıflıklar

- Fiziki altyapının mevcut kapasiteyi karşılamada zaman zaman yetersiz kalması,
- Akademik ve idari personel için tahsis edilen oda sayısının sınırlı olması,
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan demirbaş ve donanım sayısının kısıtlılığı,
- Yeni yapılanan bir üniversite olmanın getirdiği kurumsal yapılanma sürecinin devam etmesi,

- Yerleşke ulaşım imkânlarının sınırlı olması,
 - İdari personel sayısının artan iş yüküne kıyasla yetersiz kalması.
-

C. Değerlendirme

2025 yılı Faaliyet Raporu'nda fakültemizin amaç ve hedefleri ile bu doğrultuda belirlenen temel politika ve önceliklere yer verilmiştir. Fakültemiz, 2025 yılı performans göstergelerine ulaşmayı; sahip olduğu üstünlükleri etkin biçimde kullanarak mevcut zayıf yönlerini iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Bu süreçte sınırlı kaynakların etkin, etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanılması öncelikli ilke olarak benimsenmiştir. Fakültemizde yürütülen iyileştirme çalışmalarının izleme ve değerlendirilmesi düzenli aralıklarla gerçekleştirilecek, elde edilen bulgular raporlanacaktır. Bu değerlendirmeler sonucunda ulaşılan hedeflerin daha ileriye taşınması, ulaşılamayan hedefler için ise gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin planlanarak uygulanması sağlanacaktır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 faaliyet yılı boyunca fakültemizin karşılaştığı başlıca sorunlar; artan öğrenci sayısına bağlı olarak uygulama alanlarının sınırlı kalması, akademik ve idari personel iş yükünün artması ve mevcut fiziki altyapının yoğun kullanımdan kaynaklı yıpranması olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda gelecek döneme yönelik aşağıdaki öneri ve tedbirlerin uygulanması uygun görülmektedir.

Eğitim-Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi

- ✓ Uygulamalı derslerde mevcut laboratuvar ve dersliklerin ortak kullanım esaslarına göre yeniden planlanması.
- ✓ Müfredatların bölüm kurulları tarafından periyodik olarak gözden geçirilmesi.
- ✓ 2025 yılında ilk mezunlarını veren Hemşirelik ve Beslenme ve Diyetetik Bölümleri için mezun geri bildirim formlarının uygulanması.

Araştırma-Geliştirme Kapasitesinin Artırılması

- ✓ Fakülte bünyesinde yılda en az bir kez proje ve makale yazımına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
- ✓ Bölümlerin yayın ve proje performanslarının basit takip tabloları ile izlenmesi.
- ✓ Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi
- ✓ Yerel kurumlarla iş birliği içinde her bölüm tarafından yılda en az bir toplumsal farkındalık etkinliği planlanması.
- ✓ Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımının bölüm bazında izlenmesi.

Kurumsal Yönetim, İç Kontrol ve Kalite Süreçleri

- ✓ Fakülte düzeyinde yılda bir kez iç kontrol ve risk değerlendirme toplantısı yapılması.
- ✓ Bölümlerin faaliyetlerine yönelik kısa dönemli performans göstergelerinin belirlenmesi.

İnsan Kaynağı, Fiziki ve Dijital Altyapı

- ✓ Akademik ve idari personelin iş yükünü dengelemek amacıyla bölüm içi görev dağılımlarının güncellenmesi.
- ✓ Mevcut derslik ve laboratuvarların daha etkin kullanımına yönelik haftalık planlamaların yapılması.
- ✓ Dijital belge arşivleme ve veri paylaşım süreçlerinin standartlaştırılması.

Bu öneri ve tedbirler ile fakültemizin mevcut imkânları daha etkin kullanılarak eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve kurumsal gelişimin sürdürülebilir biçimde desteklenmesi hedeflenmektedir.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde yürütülen faaliyetlerin; görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini; faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını; etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini; tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, fakültemizde yürütülen faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesine; her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine; varlık ve kaynakların korunmasına; muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına; mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Fakültemizde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş; bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltmaya yönelik gerekli tedbirler alınmış ve sonuçlar raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve iç denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yer/Tarih: 15 / 01 / 2026

İmza
Prof. Dr. Şahin DİREKEL
Dekan